**Администрация**

**муниципального образования**

**сельское поселение «Ойбонтовское»**

**Хоринского района Республики Бурятия**

671403, у. Тохорюкта, тел. /факс 8 (30148) 28 614

ул. Школьная, д.12,

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 12/5 от 06 августа 2018 г.**

**«О внесении изменений и дополнений в Постановление МО СП «Ойбонтовское»** **«Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования сельского поселения «Ойбонтовское» муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»» № 12 от 10.01.2017 г.**»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

постановляю:

1.Внести в Постановление «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования сельского поселения «Ойбонтовское» муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»», следующие изменения:

**1.1. Абзац второй пункта 2.17. изложить в следующей редакции:**

«На стендах в местах ожидания и местах для заполнения заявлений о предоставлении Муниципальной услуги размещаются информационные стенды с образцами заполнения предусмотренных настоящим Административным регламентом заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите прав.»

1.2. **В наименовании раздела III после слов «в электронной форме» дополнить словами:**

«, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.3. **Третий абзац пункта 3.2. изложить в следующей редакции:**

«Специалист регистрирует заявление с приложенными документами в день его представления в журнале входящей корреспонденции и передает заявление для рассмотрения Главе муниципального образования сельского поселения «Ойбонтовское». Глава муниципального образования сельского поселения «Ойбонтовское» в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает поступившее заявление, выносит резолюцию.»

**1.4. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:**

«3.5. Проект разрешения на проведение земляных работ вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами направляется Специалистом для подписания Главе муниципального образования сельского поселения «Ойбонтовское» не позднее чем за два рабочих дня до истечения срока предоставления Муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

Глава муниципального образования сельского поселения «Ойбонтовское» не позднее срока предоставления Муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего Административного регламента подписывает разрешение на проведение земляных работ.»

**1.5. Пункты 4.5., 4.6. изложить в следующей редакции:**

«4.5. Общий контроль за деятельностью Исполнителя по предоставлению муниципальной услуги осуществляет Глава муниципального образования сельского поселения «Ойбонтовское».

4.6. Текущий контроль за соблюдением Исполнителем положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений, осуществляет заместитель Главы муниципального образования сельского поселения «Ойбонтовское», в подчиненности которого находится структурный орган, оказывающий муниципальную услугу или руководитель Исполнителя.»

1.6. В пункт 5.1 добавить второй абзац и изложить в следующей редакции:

«Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами муниципального образования сельского поселения «Ойбонтовское» для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами муниципального образования сельского поселения «Ойбонтовское» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами муниципального образования сельского поселения «Ойбонтовское»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами муниципального образования сельского поселения «Ойбонтовское»;

7) отказ Администрации сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «Ойбонтовское»

Глава муниципального образования

сельское поселение «Ойбонтовское» А.Д.Табданов