**Республика Бурятия**

**Хоринский район**

 **Совет депутатов муниципального образования**

**сельского поселения «Ойбонтовское»**

 671403, у.Тохорюкта, тел. /факс 8 (30148) 28 614

 ул.Школьная,12

РЕШЕНИЕ №1

улус Тохорюкта « 13 » июля 2018 год

***«Об утверждении муниципального***

***нормативного правового акта о внесении изменений***

***и дополнений в Устав муниципального образования***

***сельское поселение «Ойбонтовское»***

 Руководствуясь п.1 ч.10 статьи 35 и п. 1,2 ч. 2 статьи 36 Федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.22 Закона Республики Бурятия от 07.12.2004 г. № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Ойбонтовское»,

**РЕШИЛ:**

1.Внести в Устав муниципального образования сельское поселение «Ойбонтовское» Хоринского района от 11.12.2014 № 1 (в редакции Решений Совета депутатов №1 от 15.11.2015 г.; № 1 от 08.08.2016г.; № 4 от 27.06.2017г.; № 1 от 05.12.2017г.; № 4 от 28.04.2018 г.) следующие изменения:

**1.1 В статье 20:**

**а) пункт 2 изложить в следующей редакции:**

**«**Совет депутатов поселения состоит из 8 (восьми) депутатов.»

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

**«Председатель Совета депутатов поселения избирается на первом заседании Совета депутатов поселения из состава депутатов Совета депутатов поселения.** Решение об условиях осуществления председателем Совета депутатов своих полномочий на постоянной основе принимается Советом депутатов поселения. **Председатель Совета депутатов поселения подотчетен Совету депутатов поселения.**

Председатель Совета депутатов поселения может быть переизбран до истечения срока полномочий Совета депутатов поселения тайным голосованием на заседании Совета депутатов поселения. Инициатива по переизбранию председателя Совета депутатов ставится на голосование, если за ее рассмотрение выступило не менее половины от установленного числа депутатов. Решение Совета депутатов поселения о досрочном освобождении председателя Совета депутатов поселения от занимаемой должности принимается, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Председатель Совета депутатов поселения вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления. В случае непринятия Советом депутатов поселения отставки председателя Совета депутатов по собственному желанию, председатель Совета депутатов поселения вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления о сложении своих полномочий.»

* 1. в ч.2 статьи 23 исключить слова: «и исполняет полномочия председателя Совета депутатов поселения».

**1.3**. Статью 34 изложить в следующей редакции:

«Статья 34. Муниципальные правовые акты Совета депутатов поселения

1. Муниципальные правовые акты Совета депутатов поселения принимаются в форме решений и распоряжений.

2. Муниципальные правовые акты Совета депутатов поселения принимаются на его заседании.

3. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Республики Бурятия, Уставом поселения, принимает:

1) решения, имеющие нормативный характер, по вопросам местного значения;

2) решения, имеющие ненормативный характер, в том числе, решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

3) решение об удалении Главы поселения в отставку;

4) решения, по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Бурятия, Уставом поселения.

4. Решениями, имеющими нормативный характер, в том числе, утверждаются положения, порядки, правила, программы.

5. Решениями, имеющими ненормативный характер, в том числе, утверждаются (принимаются) прогнозы, рекомендации, обращения, декларации, заявления, отчеты, концепции, законодательные инициативы в Народный Хурал Республики Бурятия.

6. Решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения - это решения об избрании или отзыве заместителя Председателя Совета депутатов поселения, утверждении примерного плана работы Совета депутатов поселения, решения, регулирующие работу Совета депутатов поселения, решения о принятии Регламента Совета депутатов поселения, внесении изменений в Регламент Совета депутатов поселения, решения по иным вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения.

7. Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, если иное не установлено Федеральным законом №131-ФЗ.

8. Правовые акты Совета депутатов поселения, не являющиеся нормативными, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, если иное не установлено Федеральным законом №131-ФЗ, настоящим Уставом.

9. Решения Совета депутатов поселения по процедурным вопросам принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов поселения.

10. Муниципальный нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов поселения, направляется Главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию Главой поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

11. Решения, имеющие нормативный характер, подписываются Главой поселения.

12. Решение об удалении главы поселения в отставку, решения, имеющие ненормативный характер, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Бурятия, уставом поселения, подписываются Председателем Совета депутатов.

13. Председатель Совета депутатов поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения.

14. Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов Совета депутатов поселения, контроля за их исполнением, определяется Советом депутатов поселения.»

1.3 Главу 4 дополнить статьями 34.1, 34.2, 34.3, 34.4 следующего содержания:

###  Статья 34.1 Муниципальные правовые акты Главы поселения

1. Глава поселения в пределах собственных полномочий по решению вопросов местного значения издает муниципальные правовые акты в форме постановлений и распоряжений Главы поселения.

2. В форме постановлений Главы поселения издаются, в том числе:

1) порядок принятия муниципальных правовых актов Главы поселения;

2) ежегодные отчеты о результатах деятельности Главы поселения;

3) назначение публичных слушаний по инициативе Главы поселения;

4) назначение собрания граждан по инициативе Главы поселения;

5) порядок направления муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Бурятия

6) порядок отклонения решения Совета депутатов поселения.

3. Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами.

4. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Бурятия, уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, издает постановления Администрации поселения:

1) по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Бурятия.

2) постановления, имеющие нормативный характер, по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

5. Ненормативные (индивидуальные) правовые акты Главы поселения принимаются в форме распоряжений по вопросам организации работы местной администрации.

### Статья 34.2 Муниципальные правовые акты Администрации поселения

1. Муниципальные правовые акты Администрации поселения принимаются в форме постановлений и распоряжений.

2. Муниципальные правовые акты Администрации поселения принимаются на ее заседании.

3. Администрация поселения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования, принимает:

1) постановления, имеющие нормативный характер, по вопросам местного значения муниципального образования;

2) постановления, имеющие нормативный характер, по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

3) распоряжения, имеющие ненормативный характер, в том числе решения по вопросам организации деятельности Администрации поселения;

4. Распоряжениями Администрации поселения, имеющими ненормативный характер, в том числе, утверждаются прогнозы, рекомендации, обращения, декларации, заявления, отчеты, концепции, правотворческие инициативы в Совет депутатов поселения.

5. Распоряжения по вопросам организации деятельности Администрации поселения - это решения о назначении на должность муниципальных служащих, об утверждении примерного плана работы Администрации поселения, решения, регулирующие работу Администрации поселения, решения о принятии Регламента муниципального образования, внесении изменений в Регламент муниципального образования, решения по иным вопросам организации деятельности Администрации поселения.

6. Решения, имеющие нормативный характер, подписываются Главой муниципального образования.

7. Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов Администрации поселения, контроля за их исполнением, определяется Администрацией поселения.

### Статья 34.3 Иные муниципальные правовые акты

Контрольно-счетный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования, руководители структурных подразделений местной администрации с правами юридического лица обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и вправе издавать правовые акты, в пределах своих полномочий, адресованные подчиненным им административным структурам. Правовой формой этих правовых актов являются распоряжения и приказы.

### Статья 34.4. Систематизированный учет муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.»

**2.** В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» в 15-ти дневный срок представить муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений устав на государственную регистрацию.

**3.** Обнародовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение «Ойбонтовское» в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

**4.** В десятидневный срок после обнародования направить информацию об обнародовании в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

**5.** Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального

образования сельское поселение

«Ойбонтовское» Табданов А.Д.