**Республика Бурятия**

**Хоринский район**

**Администрация муниципального образования**

**сельское поселение «Ойбонтовское»**

671403, у. Тохорюкта, тел. (факс) – 28-6-14

ул. Школьная, д.12,

**Постановление**

№10 от «25» апреля 2019

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №1261 от 17 октября 2017г. Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решений о заключении

договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета субсидий юридическим лицам на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Ойбонтовское»: Табданов А.Д.

Утвержден

Постановлением №10

От 25.04.2019

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ)**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ**

**ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА СРОК, ПРЕВЫШАЮЩИЙ СРОК**

**ДЕЙСТВИЯ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. Настоящие порядок устанавливает принятие решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета субсидий (за исключением субсидий государственным учреждениям) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств (далее соответственно - решения, субсидии):

а) юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг;

б) юридическим лицам на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества;

2. Решения принимаются в соответствии с настоящим Порядком в целях заключения договоров (соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств бюджета на срок, превышающий срок действия доведенных до получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3. Инициатором подготовки проекта решения выступает главный распорядитель средств бюджета.

4. Главный распорядитель средств бюджета подготавливает проект решения.

5. Проектом решения может предусматриваться заключение нескольких договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

а) наименование юридического лица, которому предоставляется субсидия;

б) цель предоставления субсидии, а также наименования объектов;

в) предполагаемый (предельный) размер средств бюджета для предоставления субсидии (с распределением по годам предоставления субсидии);

г) срок действия договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

д) порядок внесения изменений в договор (соглашение) о предоставлении субсидии в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке до получателя средств бюджета, предоставляющего субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

6. Проект решения должен соответствовать следующим требованиям:

а) распределение предполагаемого (предельного) размера средств бюджета для предоставления субсидий в очередном (текущем) финансовом году и плановом периоде не должно превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период для предоставления субсидий;

б) распределение предполагаемого (предельного) размера средств бюджета для предоставления субсидий в рамках государственной программы Российской Федерации не должно превышать в пределах срока реализации;

в) распределение предельного размера средств для предоставления субсидий не должно превышать за пределами планового периода (по каждому году) максимальный годовой размер средств бюджета для предоставления субсидий, предусмотренный на эти цели в очередном (текущем) финансовом году, 1-м и 2-м году планового периода;

г) распределение предполагаемого (предельного) размера средств бюджета для предоставления субсидий на реализацию приоритетного проекта (программы).

7. Проект решения согласовывается главным распорядителем средств бюджета в установленном порядке с Администрацией муниципального образования сельское поселение «Ойбонтовское».

8. Проект решения направляется на согласование в Администрацию муниципального образования сельское поселение «Ойбонтовское», указанные в пункте 7 настоящих Правил, одновременно с пояснительной запиской, содержащей в том числе:

а) обоснование необходимости заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, предусматривающих возникновение расходных обязательств бюджета на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств;

б) обоснование (расчет) распределения предполагаемого (предельного) размера средств бюджета для предоставления субсидий за пределами планового периода;

в) информацию о предполагаемых источниках финансового обеспечения предоставления субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода;

9. Администрация муниципального образования сельское поселение «Ойбонтовское», указанные в пункте 7 настоящих Правил, рассматривает проект решения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления.

10. Согласованный в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил проект решения представляется Главе муниципального образования сельское поселение «Ойбонтовское» в установленном порядке.